

Tips proces van invoeren

Aandachtspunt	Uitleg
Spoedoperaties	Bij spoedoperaties (bijvoorbeeld bij een fractuur of infectie) wordt vaker de registratie vergeten. Probeer hier in uw instelling op te letten!
Consequent en regelmatig invoeren	Door consequent en regelmatig in te voeren blijft de hoeveelheid in te voeren formulieren (relatief) klein, wordt de tijd die u nodig heeft niet te groot en blijven uw gegevens actueel. Wij adviseren om een OK binnen 30 dagen in te voeren.
Structuur van verzamelen en opbergen	Een gestructureerde manier van verzamelen en opbergen van LROI-formulieren draagt bij aan een completere en meer valide registratie. Deze manier van werken zorgt voor overzicht en maakt het mogelijk eventuele onduidelijkheden na te kijken.
Invoeren door één of twee personen	Beperk het aantal mensen dat registreert; liefst tot één of twee personen. Dit brengt consequente fouten eerder aan het licht en maakt snelle correctie mogelijk.
Controlemomenten	Bouw zelf controlemomenten in door bijvoorbeeld het aantal prothesen per week of per maand op het OK-schema te tellen en na te gaan of dit overeen komt met het aantal geregistreerde LROI-formulieren. Op het LROI-dashboard ziet u een actueel overzicht van de aantallen per registratiejaar.
Vakantieperiodes	Het is gebleken dat in vakantieperiodes of aan het einde van het operatieprogramma de LROI-formulieren nog weleens vergeten worden. Aandacht hiervoor zorgt voor een completere registratie.
Nieuwe orthopedisch chirurg	Zorg bij de komst van een nieuwe orthopedisch chirurg (al dan niet in opleiding) dat deze op de hoogte is van de LROI-registratie. Dit voorkomt gaten in de registratie.
Structuur	Zorg voor een structuur die voor uw instelling werkt. Motivatie van alle collegae is gewenst.